Погоджую:

Радник міського голови С.О. Осадчий

ПЛАН РОБОТИ

відділу економіки **на листопад 2018 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  ПЕРЕЛІК | Термін |  Виконавець |
| 1. | Підготовка, оприлюднення та винесення на розгляд виконавчого комітету, депутатських комісій, сесій міської ради проектів рішень |  | Гавриш Т.М. Овчарук Н.А.Стусь Л.М.. |
| 2. | Участь у розробці Стратегії розвитку міста |  | Гавриш Т.М.  |
| 3.  | Співпраця з проектом « FORBIZ»  |  | Гавриш Т.М. Овчарук Н.А.Ярош Я.М. |
| 4 | Моніторинг цін на основні продовольчі товари, що реалізуються :* в роздрібній мережі
* на продовольчих ринках
* у фірмовій мережі
 | щомісячно до 15 та 30 числаДЕР ЧОДА | Овчарук Н.А. |
| 5 | Надання інформації згідно форм щодо оцінки споживчого попиту та ресурсного наповнення ринку | щомісячно до 02 числа | Овчарук Н.А. |
| 6. | Інформація щодо очікуваних обсягів реалізованих послуг та товарообороту по місту | щомісячно до 20 числа | Овчарук Н.А. |
| 7. | Розгляд заяв СПД та надання пропозицій щодо встановлення зручного для населення режиму роботи закладів торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування | постійно | Овчарук Н.А. |
| 8. | Поповнення дислокації підприємств торгівлі та побутового обслуговування | постійно | Овчарук Н.А. |
| 9. | Надання методичної, консультаційної і організаційної допомоги підприємствам торгівлі та побутового обслуговування населення всіх форм власності з питань застосування правил торгівлі та побутового обслуговування населення і з інших питань, що належать до компетенції сектору | постійно | Овчарук Н.А. |
| 10. | Надання практичної допомоги громадянам у складанні заяв, претензій щодо захисту прав споживачів  | постійно | Овчарук Н.А. |
| 11 |  Проведення круглого столу з питань бджільництва, пасічників, агровиробників для підвищення рівня поінформованості всіх зацікавлених сторін з питань правового регулювання галузі бджільництва | листопад | Овчарук Н.А.,РДА |
| 12. | Доопрацювання редакції аналізу регуляторного впливу до проекту рішення Ніжинської міської ради «Про встановлення заборони продажу пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових суб’єктами господарства (крім закладів ресторанного господарювання)у визначений час доби в місті Ніжині» | листопад | Овчарук Н.А. |
| 13 | Подання проектів регіонального розвитку , що будуть реалізовуватися за рахунок коштів ДФРР | листопад | Гавриш Т.М.Овчарук Н.А. |
| 14 | Здійснення моніторингу заборгованості із виплати заробітної плати та надання інформації до ДЕР | Щомісячно до 12 числа | Стусь Л.М. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 15 | Підготовка та надання інформації про очікувані обсяги виробництва, дебіторської та кредиторської заборгованості, залишків готової продукції, чисельності працюючих та фінансових результатів промислових підприємств | Щомісячно до 20 ДЕР | Стусь Л.М. |
|  |  |  |  |
| 16 | Підготовка та надання інформації по моніторингу тарифів на ЖКП | ЩосередиЧОДА | Стусь Л.М. |
| 17 | Участь та супровід засідань Ради підприємців | Постійно | Ярош Я.М. |
| 18 | Інформувати підприємства міста про виставково-ярмаркові заходи та організовувати їх участь у цих заходах відповідно до обласної Програми виставок. | Постійно | Ярош Я.М. |
| 19 | Контроль за ходом проведення тендерних процедур. Висвітлення на сайті інформацій щодо державних закупівель | постійно | Ярош Я.М. |
| 20 |  Розгляд матеріалів на зміну тарифів.Підготовка зауважень та висновків | Постійно | Гавриш Т.М.Стусь Л.М. |
| 21 | Участь у перевірках з питань додержання законодавства про працю | Жовтень | Коваленко Т.В. |
| 22 | Вивчення методичних рекомендацій для проведення перевірок | Жовтень | Коваленко Т.В. |
| 23 | Робота з державним реєстром речових прав щодо аналізу повноти обліку об’єктів нерухомості | Жовтень | Коваленко Т.В. |
| 24 | Проведення заходів контролю за додержанням законодавства про працю та інформування Управління Держпраці | щомісячно до 05 числа | Коваленко Т.В. |
| 25 | Організація заслуховування підприємств боржників та СПД на засіданнях робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення та/або на тимчасовій комісії з питань: погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат, з питань підвищення рівня заробітної плати. Інформування Головне управління ДФС | щомісячно до 05 числа | Коваленко Т.В. |
| 26 | Проведення відвідування роботодавців, з метою інформування їх та найманих працівників про найбільш ефективні способи дотримання законодавства про працю та підготовка і надання інформації Управлінню Держпраці | щомісячно до 01 числа | Коваленко Т.В. |
| 27. | Прийняття участі у спільних семінарах ЦЗ щодо проведення інформування по легальній зайнятості | щомісячно  | Коваленко Т.В. |
| 28 | Розробка програми економічного та соціального розвитку на 2019 рік | Листопад | Стусь Л.М.Гавриш Т.М.Овчарук Н.А.Ярош Я.М. |
| 29 | Аналіз фінансових планів комунальних підприємств та заслуховування керівників комунальних підприємств за підсумками 3 кварталу та 9 місяців | Листопад | Стусь Л.М.Гавриш Т.М. |
| 30 | Моніторинг запровадження плати за послугу по управлінню будинку (ОСББ) | Щомісячно до 25 числа | Стусь Л.М. |
| 31 | Організація розробки фінансових планів комунальних підприємств на 2019 рік | Листопад | Стусь Л.М. |
| 32 | Участь у семінарах | Листопад | Стусь Л.М. |
| 33 | Розгляд скарг та заяв, опрацювання вхідної кореспонденції, участь у комісіях | Листопад | Гавриш Т.М.Овчарук Н.А.Ярош Я.М.Стусь Л.М.Коваленко Т.В. |

Начальник відділу Т.М. Гавриш